

**ПРОЕКТ**

**«Схвалено»**

Рішенням Президії

Всеукраїнської громадської організації

«Академія наук вищої освіти України»

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» 2017 р.

В.о. Президента АН ВОУ

Академік С.І. Табачніков

---

**Затверджено**

Загальними виборчими зборами

Всеукраїнської громадської організації

«Академія наук вищої освіти України»

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Президію**

**Всеукраїнської громадської організації**

**«Академія наук вищої освіти України»**

Положення про Президію Всеукраїнської громадської організації «Академія наук вищої освіти України» (далі – Положення) розроблено на виконання Статуту Всеукраїнської громадської організації «Академія наук вищої освіти України» (далі – Академія).

Положення визначає склад, порядок, формування і повноваження Президії Академії, організацію її роботи.

У випадку, якщо в процесі формування чи роботи Президії Академії виникають питання чи відносини, не врегульовані цим Положенням, їх вирішення здійснюється відповідно до норм чинного законодавства та Статуту Академії.

## СТАТТЯ 1.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Президія Академії є колегіальним постійно діючим керівним органом, керує діяльністю Академії на період між Загальними зборами.

1.2. У своїй діяльності Президія Академії керується чинним законодавством, Статутом Академії та цим Положенням.

## СТАТТЯ 2.

### СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПРЕЗИДІЇ

2.1. До складу Президії Академії входять:

- Президент Академії;
- віце-президент-головний учений секретар Академії;
- віце-президенти;
- академіки-секретарі відділень;
- голови регіональних (обласних) відділень та керівники наукових центрів;
- інші члени Президії;
- Апарат Президії.

2.2. Кількість членів Президії визначається Загальними зборами Академії.

2.3. Президент, віце-президент-головний учений секретар, віце-президенти, академіки-секретарі відділень, голови регіональних (обласних) відділень та керівники наукових центрів входять до складу Президії Академії за посадою.

2.4. Члени Президії Академії, які входять до її складу не за посадою, обираються Загальними зборами Академії шляхом відкритого голосування більшістю голосів від кількості учасників Загальних зборів і виконують свої обов'язки до обрання нового складу Президії Академії.

2.5. Розподіл обов'язків між Президентом, віце-президентом-головним ученим секретарем, віце-президентами, академіками-секретарями та іншими членами Президії здійснюється Президією.

2.6. Президія Академії забезпечує виконання рішень Загальних зборів Академії.

2.7. У своїй діяльності Президія Академії підзвітна Загальним зборам Академії.

2.8. Загальні збори Академії можуть достроково звільняти окремих членів Президії Академії та обирати нових членів Президії. Питання про дострокове звільнення окремих членів Президії за їх власною заявою вирішується Президією Академії.

2.9. Президія Академії:

- приймає рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів (конференції) Академії;
- скликає Загальні збори (конференцію) Академії, призначає та скасовує вибори академіків та членів-кореспондентів;
- затверджує кількість та перелік вакансій академіків та членів-кореспондентів;
- вносить на розгляд Загальних зборів Академії вмотивоване подання щодо позбавлення (припинення) статусу академіка та члена-

кореспондента Академії;

- розробляє і затверджує плани проведення науково-дослідних робіт;

- визначає вимоги до представництва делегатів (квоту) від структурних підрозділів у випадку проведення конференції;

- організує виконання рішень Загальних зборів (конференції) Академії;

- ухвалює рішення щодо створення та припинення діяльності відокремлених структурних підрозділів Академії, обирає та звільняє їх керівників;

- обирає віце-президента-головного вченого секретаря Академії за поданням Президента чи членів Президії;

- вносить на розгляд Загальних зборів (конференції) Академії проект порядку денного зборів (конференції) та основних напрямів діяльності Академії на поточний рік;

- координує роботу Відділень;

- надає на розгляд Загальних зборів (конференції) рішення про вступ та виключення членів Академії;

- призначає редакторів та склад редколегій друкованих органів Академії;

- визначає розмір членських внесків;

- звітує перед членами Академії на Загальних зборах (конференції) Академії;

- заслуховує звіти Президента, віце-президентів та академіків-секретарів Відділень;

- затверджує кошториси витрат та поточний рік та звіти про їх виконання;

- розглядає заяви та пропозиції, що надійшли від членів Академії;

- приймає рішення щодо відрахування зі складу Президії тих членів, які не з'являються на її засідання більше 2-3 разів без поважних причин;

- має право висловити недовіру Президенту, віце-президенту-головному ученому секретарю, віце-президентам у випадку порушення ними статутних вимог, що тягне призначення виконуючого обов'язки Президента на термін до наступних чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) Академії;

- автоматично виключає, згідно зі Статутом, членів Академії, як не сплатили членських внесків за минулий рік не пізніше 30 червня наступного року;

- призначає виконуючого обов'язки Президента, віце-президента-головного ученого секретаря на строк до наступних чергових чи позачергових Загальних зборів (конференції) Академії у випадку добровільного складення Президентом своїх повноважень або тяжкої хвороби, смерті та з інших причин;

- затверджує зразки печатки, штампу та іншої атрибутики Академії;

- затверджує структуру, кадровий склад Апарату Президії, схеми посадових окладів для працівників та штатний розпис, вирішує питання їх преміювання та соціального захисту;

- погоджує прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Апарату Президії;

- затверджує посадові інструкції співробітників апарату;

- рекомендує представників Академії до складу державних органів;

- приймає постанови, ухвали, рішення та інші акти з питань, віднесених до компетенції Президії Академії;

- створює комісії: з нагород, розгляду особистої особи про прийом в академіки, члени-кореспонденти; журі конкурсу для удостоєння премій на кращий посібник, монографію, наукову працю;

- має право нагороджувати орденами, медалями, почесними грамотами та подяками та ін. видатних діячів освіти і науки як членів АН ВОУ, так і освітян та науковців ВНЗ, НДІ України і зарубіжних країн;

- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Академії;

2.10 Президія Академії має постійно діючий Апарат, що забезпечує підготовку та виконання рішень Загальних зборів Академії, Президії та Президента Академії, здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Президії Академії.

2.10 Президія Академії має постійно діючий Апарат, що забезпечує підготовку та виконання рішень Загальних зборів Академії, Президії та Президента Академії, здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Президії Академії.

Апарат Президії очолює Президент.

- Віце-президент-головний учений секретар координує діяльність академіків-секретарів відділень, голів регіональних (обласних) відділень та керівників наукових центрів;

### СТАТТЯ 3.

#### ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕЗИДІЇ

3.1. Рішення Президії Академії приймаються колегіально простою більшістю голосів присутніх на засіданні Президії шляхом відкритого голосування. Кожен член Президії має при голосуванні один голос. За рівності голосів вирішальним є голос Президента.

3.2. Засідання Президії Академії проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

3.3. Засідання Президії скликаються Президентом Академії за власною ініціативою або ініціативою одного з віце-президентів;

- 2/3 від кількості членів Президії. 4. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше 50% членів Президії. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти або факсу рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 50% плюс (член Президії Академії Члени Президії Академії зобов'язані письмово підтвердити результати голосування або відмову від нього не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати надсилання питання.

3.5. Повідомлення про засідання Президії та його порядок денний доводиться до членів Президії за 10 (десять) робочих днів до проведення одним із способів: електронною поштою; врученням повідомлення під розпис; іншим зручним способом.

Повідомлення має містити інформування про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.

3.6. На засіданнях Президії можуть розглядатися питання, не означенні у порядку денному, якщо жоден із членів Президії не заперечує проти їх внесення.

3.7. У випадку незгоди з рішенням Президії, її член має право на окрему думку, яка доводиться до відома Президії впродовж одного робочого дня та вноситься в протокол засідання Президії.

3.8. У протоколі засідання Президії зазначаються найменування Академії; номер протоколу; дата та місце проведення засідання; наявність кворуму; перелік членів Президії, присутніх на засіданні; порядок денний; зміст виступів членів Президії і запрошених; питання, що голосуються та результати голосування; зміст прийнятих рішень; підписи голови і віце-президента-головного вченого секретаря Президії Академії.

3.9. Протокол засідання Президії має бути оформлений упродовж 7 (семи) робочих днів з дати його проведення.

3.10. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Президії, член Президії може делегувати свій голос Президенту, віце-президенту-головному ученому секретарю або його заступнику.

#### СТАТТЯ 4.

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ПРЕЗИДІЇ

4.1. Члени Президії несуть персональну відповідальність за прийняті рішення.

4.2. Порядок і підстави притягнення членів Президії до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства України та

Статутом Академії.

## СТАТТЯ 5.

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення схвалюється Президією та затверджується Загальними зборами Академії і може бути змінено та доповнено лише Загальними Зборами.

5.2. Положення набирає юридичної сили після схвалення Президією. Зміни і доповнення до Положення, прийняті в процесі його затвердження Загальними зборами Академії, набувають чинності з моменту їх затвердження.