

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними звітно-виборчими зборами
Всеукраїнської громадської організації
«Академія наук вищої освіти України»
від «25» листопада 2017 р., протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про Президію
Всеукраїнської громадської організації
«Академія наук вищої освіти України»

Положення про Президію Всеукраїнської громадської організації «Академія наук вищої освіти України» (далі – Положення) розроблено на виконання Статуту Всеукраїнської громадської організації «Академія наук вищої освіти України» (далі – Академія).

Положення визначає склад, порядок, формування і повноваження Президії Академії, організацію її роботи.

У випадку, якщо в процесі формування чи роботи Президії Академії виникають питання чи відносини, не врегульовані цим Положенням, їх вирішення здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України та Статуту Академії.

СТАТТЯ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Президія Академії є колегіальним, постійно діючим органом, який здійснює керівництво діяльністю Академії на період між Загальними зборами (конференцією).

1.2. У своїй діяльності Президія Академії керується чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

СТАТТЯ 2.

СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПРЕЗИДІЇ

2.1. До складу Президії Академії входять:

- Президент Академії – Голова Президії;
- Віце-президент-головний учений секретар Академії;
- віце-президенти Академії;
- члени Президії;
- члени Апарату Президії.

Дорадчим органом при Президентові Академії є Бюро Президії, до складу якого входять: віце-президент – головний учений секретар, віце-президенти Академії, радники Президента та члени Апарату Президії.

Кількість членів Бюро Президії та її персональний склад визначаються наказом Президента Академії. Засідання бюро Президії відбувається один раз на місяць. За потреби на вимогу Президента Академії Бюро Президії може проводити позачергові засідання.

До повноважень Бюро Президії належить:

- розробка проекту порядку денного засідання Президії Академії;
- попередній розгляд та технічна підготовка питань, що виносяться на засідання Президії Академії;
- виконання рішення Загальних зборів (конференції) Академії;
- вирішення невідкладних питань діяльності Академії;
- підготовка до Загальних зборів (конференції) Академії;
- вирішення інших питань діяльності Академії, що не суперечать Статуту Академії та чинному законодавству України.

2.2. Кількісний склад Президії визначається Загальними зборами (конференцією) Академії. Члени Президії здійснюють свою діяльність на громадських засадах. За активну діяльність вони можуть бути відзначені певними формами заохочення за рішенням Президії або Загальних зборів (конференції).

2.3. Члени Президії Академії, які входять до її складу не за посадою, обираються Загальними зборами (конференцією) Академії шляхом відкритого голосування більшістю голосів від кількості учасників Загальних зборів (конференції) і виконують свої обов'язки до обрання нового складу Президії Академії.

2.4. Розподіл обов'язків між віце-президентом-головним ученим секретарем, віце-президентами, академіками-секретарями та іншими членами Президії здійснюється Президентом Академії.

2.5. Президія Академії забезпечує виконання рішень Загальних зборів (конференції) Академії.

2.6. У своїй діяльності Президія Академії підзвітна Загальним зборам (конференції) Академії.

2.7. Загальні збори (конференція) Академії можуть достроково звільняти окремих членів Президії Академії та обирати нових членів за поданням Президії. Питання про дострокове звільнення окремих членів Президії за їх власною заявою вирішується Президією Академії.

2.8. Президія Академії:

- приймає рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) Академії;
- скликає Загальні збори (конференцію) Академії, призначає або скасовує вибори академіків та членів-кореспондентів або обрання почесних членів;
- затверджує кількість і перелік вакансій академіків та членів-кореспондентів;
- вносить на розгляд Загальних зборів (конференції) Академії вмотивоване подання щодо позбавлення (припинення) статусу академіка та члена-кореспондента Академії;
- розробляє і затверджує плани проведення науково-дослідних робіт;
- визначає вимоги до представництва делегатів (квоту) від структурних підрозділів у випадку проведення конференції;
- організовує виконання рішень Загальних зборів (конференції) Академії;
- ухвалює рішення щодо створення та припинення діяльності відокремлених структурних підрозділів Академії, обирає та звільняє їх керівників;
- обирає віце-президента-головного ученого секретаря, віце-президентів Академії за поданням Президента;
- вносить на розгляд Загальних зборів (конференції) Академії проект порядку денного зборів (конференції) та основних напрямів діяльності Академії на поточний рік;
- координує роботу академіків-секретарів фахових наукових

Відділень, голів регіональних (обласних) відділень та керівників наукових центрів;

- призначає редакторів та склад редколегій друкованих органів Академії;

- визначає розмір членських внесків;

- звітує перед членами Академії на Загальних зборах (конференції) Академії;

- заслуховує звіти Президента, віце-президента-головного ученого секретаря, віце-президентів, академіків-секретарів фахових Відділень, керівників регіональних наукових центрів, голів обласних (регіональних) Відділень;

- затверджує кошториси витрат та поточний рік та звіти про їх виконання;

- розглядає заяви та пропозиції, що надійшли від членів Академії;

- приймає рішення щодо відрахування зі складу Президії тих членів, які не з'являються на її засідання більше 3-4-х разів без поважних причин;

- приймає рішення про призначення тимчасово виконуючого обов'язки Президента, віце-президента-головного ученого секретаря, віце-президентів у разі їх хвороби чи з інших причин тривалої відсутності, згідно з чинним законодавством України;

- має право висловити недовіру Президенту, віце-президенту-головному ученому секретарю, віце-президентам у випадку порушення ними статутних вимог, що тягне призначення виконуючого обов'язки Президента на термін до наступних чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) Академії;

- виключає, згідно зі Статутом, членів Академії, які не сплатили членських внесків за останні два роки;

- призначає виконуючого обов'язки Президента, віце-президента-головного ученого секретаря на строк до наступних чергових чи позачергових Загальних зборів (конференції) Академії у випадку

добровільного складення ними своїх повноважень або тяжкої хвороби, смерті та з інших причин;

- затверджує зразки печатки, штампу та іншої атрибутики Академії;
- затверджує структуру, кадровий склад, розміри посадових окладів для працівників та штатний розпис Апарату Президії, вирішує питання їх преміювання і соціального захисту;

- погоджує прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Апарату Президії;

- затверджує посадові інструкції співробітників Апарату;
- рекомендує представників Академії до складу державних органів;
- приймає постанови, ухвали, рішення та інші акти з питань, віднесених до компетенції Президії Академії;

- створює комісії: з нагород, розгляду особової справи про прийом в академіки, члени-кореспонденти; журі конкурсу для удостоєння премій за кращу монографію, навчальний посібник, підручник, наукову працю;

- має право нагороджувати відзнаками, медалями, Почесними грамотами, Подяками інших видатних діячів освіти і науки як членів АН ВОУ, так і освітян та науковців ВНЗ, НДІ України і зарубіжних країн;

- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Академії;

2.9. Віце-президент-головний учений секретар координує діяльність академіків-секретарів фахових наукових Відділень, голів регіональних (обласних) відділень та керівників наукових центрів.

2.10. Президія Академії має постійно діючий Апарат, що забезпечує підготовку та виконання рішень Загальних зборів (конференції) Академії, Президії та Президента Академії, здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності Президії Академії.

Апарат та Бюро Президії очолює Президент Академії.

СТАТТЯ 3.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕЗИДІЇ

3.1. Рішення Бюро Президії, Президії Академії приймаються

колегіально простою більшістю голосів присутніх на засіданні Бюро Президії чи Президії шляхом відкритого голосування. Кожен член Бюро Президії або Президії має при голосуванні один голос. За рівності голосів вирішальним є голос Президента.

3.2. Засідання Президії Академії проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. За потреби можуть скликатися позачергові засідання Президії.

3.3. Засідання Президії скликаються Президентом Академії за власною ініціативою або ініціативою:

- віце-президентів;
- 2/3 від кількості членів Президії.

3.4. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше 50 % членів Президії. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти або факсу рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 51% членів Президії Академії. Члени Президії Академії зобов'язані письмово підтвердити результати голосування або відмову від нього не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати надсилання питання.

3.5. Повідомлення про засідання Президії та порядок денний доводяться до відома членів Президії за 10 (десять) робочих днів до проведення одним із способів: електронною поштою; врученням повідомлення під розпис; іншим зручним способом.

Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.

3.6. На засіданнях Президії можуть розглядатися питання, не означені у порядку денному, якщо більшість членів (51%) Президії не заперечують проти їх розгляду.

3.7. У випадку незгоди з рішенням Президії, її член має право на окрему думку, яка доводиться до відома Президії впродовж одного робочого дня та вноситься до протоколу засідання Президії.

3.8. У протоколі засідання Бюро Президії або Президії зазначаються найменування організації; номер протоколу; дата та місце проведення засідання; наявність кворуму; перелік членів Бюро Президії чи Президії, присутніх на засіданні; порядок денний; зміст виступів членів Президії і запрошених; питання, що голосуються та результати голосування; зміст прийнятих рішень; підписи голови і начальника Секретаріату Апарату Президії Академії.

3.9. Протокол засідання Бюро Президії або Президії має бути оформлений упродовж 7 (семи) робочих днів з дати його проведення.

3.10. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Президії, член Президії має заздалегідь повідомити віце-президента-головного ученого секретаря або начальника Секретаріату Апарату Академії й може делегувати свій голос Президенту, віце-президенту-головному ученому секретарю.

СТАТТЯ 4.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ БЮРО ПРЕЗИДІЇ ТА ПРЕЗИДІЇ

4.1. Члени Бюро Президії або Президії несуть персональну відповідальність за прийняті рішення.

4.2. Порядок і підстави притягнення членів Президії до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства України та Статутом Академії.

СТАТТЯ 5.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення схвалюється Президією та затверджується Загальними зборами (конференцією) Академії і може бути змінено або доповнено лише Загальними зборами (конференцією).

5.2. Положення набирає юридичної сили після схвалення Президією. Зміни і доповнення до Положення, прийняті в процесі його затвердження Загальними зборами (конференцією) Академії, набувають чинності з моменту їх затвердження.