

«Схвалено»

Рішенням Президії
Всеукраїнської громадської організації
«Академія наук вищої освіти України»
Протокол № 5 від «27» червня 2017 р.
В.о. Президента АН ВОУ
Академік Табачников С.І.

Затверджено

Загальними звітно-виборчими зборами
Всеукраїнської громадської організації
«Академія наук вищої освіти України»
Протокол № __ від «__» _____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про наукові (фахові) та обласні (регіональні) Відділення
та наукові центри
Всеукраїнської громадської організації
«Академія наук вищої освіти України»

СТАТТЯ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Академія наук вищої освіти України (далі – Академія) має у своєму складі наукові (фахові) та обласні (регіональні) Відділення, що об'єднують за відповідними галузями та напрямками наук членів Академії.

1.2. Відділення у своїй діяльності керується законами України, Статутом Академії і звітує перед Загальними зборами та Президією Академії.

1.3. Відділення Академії має своєю метою визначення пріоритетних напрямів фундаментальних досліджень і підготовку експертних висновків у відповідній галузі науки, організацію досліджень по цих напрямках та координацію наукової діяльності академіків та членів-кореспондентів, які входять до складу Відділення Академії.

СТАТТЯ 2.

ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Наукові (фахові) Відділення створюються за фаховим принципом наукової або науково-педагогічної діяльності членів Академії рішенням Президії Академії;

2.2. Обласні (регіональні) Відділення Академії створюються за територіальною ознакою в обласних центрах та містах України. У разі реєстрації обласні (регіональні) Відділення Академії набувають статусу юридичної особи.

2.3. У своїй діяльності обласні (регіональні) Відділення керуються Статутом Академії та цим Положенням.

2.4. У межах об'єднання декількох обласних відділень можуть створюватися регіональні наукові центри Академії, які організують роботу в рамках наукових секцій.

2.5. Для виконання своїх завдань Відділення Академії:

2.5.1 обговорює та затверджує пріоритети розвитку відповідної галузі науки і основні напрями фундаментальних досліджень;

2.5.2 бере участь у підготовці питань, які виносяться на розгляд Президії Академії;

2.5.3 рекомендує претендентів на виборні посади та на звання академіків і членів-кореспондентів;

2.5.4 розробляє і затверджує плани педагогічної, наукової та освітньої діяльності і звітує про їх виконання.

СТАТТЯ 3.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Вищим керівним органом Відділення Академії є Загальні збори Відділення, що складаються з дійсних та почесних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів Академії. На загальні збори запрошуються представники наукової громадськості.

3.2. Загальні збори Відділення:

3.2.1 обговорюють основні напрями і принципові питання розвитку відповідної галузі науки, наслідки наукових досліджень та їх використання у практиці;

3.2.2 періодично заслуховують наукові доповіді академіків, членів-кореспондентів та іноземних членів, які входять до складу Відділення;

3.2.3 заслуховують і затверджують звіти про роботу Відділення;

3.2.4 обирають академіка-секретаря, заступника академіка-секретаря та ученого секретаря Відділення;

3.2.5 обирають кандидатів у дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти;

3.2.6 висувають кандидатів в іноземні члени Академії;

3.2.7 скликають конференції для обговорення актуальних наукових проблем та питань координації науково-дослідних робіт;

3.2.8 реалізують інші повноваження, передбачені Статутом Академії.

3.3. Право ухвального голосу на Загальних зборах Відділення мають усі дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти, які входять до складу даного Відділення, за винятком випадків, коли Статут, це Положення або рішення

Загальних зборів Відділення передбачають інший порядок. Почесні та іноземні члени Академії, які є членами Відділення, користуються правом дорадчого голосу.

3.4. Загальним зборам Відділення надається право спеціальним рішенням виключити на час зборів зі спискового складу членів Відділення, які перебувають у закордонних відрядженнях, а також тих, стан здоров'я яких чи інші об'єктивні обставини виключають можливість їх участі у роботі зборів та голосуванні.

3.5. Загальні збори Відділення правомочні ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутня більшість членів Відділення (50% + 1 голос).

3.6. Питання на загальних зборах Відділення вирішуються простою більшістю голосів присутніх, які мають право ухвального голосу, крім випадків, коли згідно зі Статутом Академії для прийняття рішення потрібно не менше 2/3 голосів.

3.7. Загальні збори Відділення можуть простою більшістю голосів членів Відділення, які мають право ухвального голосу з питання, що обговорюється, прийняти рішення про проведення таємного голосування з кожного питання, що входить до компетенції Загальних зборів Відділення.

3.8. Загальні збори Відділення скликаються не рідше двох разів на рік. Головою Загальних зборів Відділення є академік-секретар Відділення.

3.9. Для проведення Загальних зборів Відділення обирається секретар, який веде протокол, де зазначається:

- найменування Відділення та академії;
- номер протоколу;
- дата і місце проведення Загальних зборів Відділення;
- особи, які брали участь у засіданні;
- наявність кворуму;
- порядок денний;
- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування;
- підсумки голосування;

- зміст прийнятих рішень.

СТАТТЯ 4.

АКАДЕМІК-СЕКРЕТАР ВІДДІЛЕННЯ

4.1. Роботою Відділення у період між Загальними зборами керує академік-секретар Відділення.

4.2. Академік-секретар Відділення, заступник академіка-секретаря та учений секретар Відділення обираються Загальними зборами Відділення та затверджуються на Загальних зборах Академії строком на 5 (п'ять) років.

4.3. Академіком-секретарем може бути обраний дійсний член (академік) Академії, який є членом Академії не менше, ніж 5 років.

Заступником академіка-секретаря може бути обраний дійсний член (академік) чи член-кореспондент Академії.

4.4. Академік-секретар Відділення:

4.4.1 є членом Президії Академії;

4.4.2 організує і спрямовує роботу Відділення;

4.4.3 представляє Відділення при розгляді питань формування та використання бюджету Академії;

4.4.4 голосує на засіданнях Загальних зборів і у своїх діях підзвітний Загальним зборам Відділення та Президії Академії;

4.4.5 розміщує інформацію про роботу Відділення на сайті Академії;

4.4.6 складає план діяльності Відділення на календарний рік і звітує про його виконання;

4.4.7 здійснює відбір кандидатів у академіки і члени-кореспонденти Академії;

4.4.8 відповідає за збір членських внесків.

4.5. Академік-секретар несе відповідальність за діяльність Відділення перед Загальними зборами Відділення та Президією Академії.

4.6. Заступник академіка-секретаря несе відповідальність за організацію та напрями роботи Відділення відповідно до розподілу обов'язків.

4.7. У разі відсутності академіка-секретаря його обов'язки виконує його заступник.

4.8. Академік-секретар Відділення виступає доповідачем на Загальних зборах та Президії Академії, що належать до повноважень Відділення, головує на Загальних зборах Відділення і в своїй діяльності підзвітний Загальним зборам Академії.

4.9. Участь членів Відділення у Зборах Відділення може бути безпосередньою чи у режимі відеоконференцій.

4.10. Протоколи Загальних зборів Відділення підписуються академіком-секретарем Відділення та ученим секретарем Відділення.

4.11. Протокол Загальних зборів Відділення оформлюється ученим секретарем зборів Відділення у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати проведення засідання.

СТАТТЯ 5.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення схвалюється Президією та затверджується Загальними зборами Академії може бути змінено та доповнено лише Загальними зборами.

5.2. Положення набирає юридичної сили після схвалення Президією. Зміни і доповнення до Положення, прийняті в процесі його затвердження Загальними зборами Академії, набувають чинності з моменту їх затвердження.