

**«Схвалено»**

Рішенням Президії  
Всеукраїнської громадської організації  
«Академія наук вищої освіти України»  
Протокол № від «» 2017 р.  
В.о. Президента АН ВОУ  
Академік С.І. Табачников

---

**Затверджено**

Загальними виборчими зборами  
Всеукраїнської громадської організації  
«Академія наук вищої освіти України»  
Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виборчу систему та порядок обрання Президента**  
**Всеукраїнської громадської організації**  
**«Академія наук вищої освіти України»**

## СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання Президента Всеукраїнської громадської організації «Академія наук вищої освіти України» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання» та Статуту Академії, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів Президента Всеукраїнської громадської організації «Академії наук вищої освіти України» (далі – Академія).

1.2. Кандидат на посаду Президента Академії повинен володіти державною мовою, мати вчене звання доктора наук та науковий ступінь професора, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років та бути дійсним членом Академії (академіком), який перебуває в Академії не менше 10 років.

1.3. Президент Академії обирається Загальними зборами Академії шляхом таємного голосування більшістю голосів від загальної кількості членів Академії строком на п'ять років, але не більше 2-х термінів.

1.4. Вибори Президента Академії проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності та особистої участі у виборах, без права надання довіреності;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. У разі, якщо жоден із кандидатів на посаду Президента Академії не отримав під час голосування більшості (50 % +1 голос) голосів, проводиться другий тур з участю двох кандидатів, які отримали в першому турі найбільшу

кількість голосів. У другому турі обраним вважається той кандидат, який отримав більшу, порівняно з іншим, кількість голосів.

1.6. Забезпечення проведення виборів Президента Академії здійснюється Президією Академії у межах її повноважень.

1.7. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Президією Академії.

1.8. Процедура обрання Президента Академії після оголошення конкурсу Президією Академії та прийому документів від претендентів складається з двох етапів: підготовка виборів; проведення виборів.

1.9. Рішення про проведення чергових або позачергових виборів Президента Академії приймається Президією Академії, інформація про яке впродовж 3-х днів розміщується на офіційному веб-сайті Академії.

1.10. Президент Академії, повноваження якого завершуються, впродовж 3-х (трьох) календарних днів з дати прийняття Президією Академії рішення про проведення чергових або позачергових виборів Президента видає наказ про підготовку до виборів Президента Академії, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів Президента Академії (далі – Організаційний комітет);

- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів Президента Академії.

1.11. Претенденти на посаду Президента Академії можуть бути висунуті Зборами членів структурних підрозділів Академії, дійсними членами (академіками) Академії, а також шляхом самовисування.

1.12. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади Президента Академії, подають до Президії Академії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Президента Академії;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки;
- список наукових праць на останні 5 років.

1.13. Прийом документів від претендентів здійснюється Апаратом Президії Академії впродовж двох місяців з дня видання Президентом Академії, повноваження якого завершуються, наказу про організацію виборів Президента Академії. Вибори проводяться на наступних чергових або позачергових Загальних зборах Академії.

1.14. Президія Академії за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення або відхилення у внесенні їх до Переліку кандидатів на посаду Президента Академії.

1.15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади Президента Академії, письмово повідомляються Президією Академії про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.16. Кандидат на посаду Президента Академії має право:

- проводити зустрічі із працівниками і дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Академії;
- оприлюднювати програму розвитку Академії на веб-сайті Академії за 7 (сім) днів до проведення виборів одночасно з іншими кандидатами;
- агітувати за свою кандидатуру;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення.

## СТАТТЯ 2.

### ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки і проведення виборів Президента Академії Президією за 4-5 (п'ять) місяців до проведення виборів створюється Робоча група (Організаційний комітет), до складу якої входять віце-президент-головний учений секретар, віце-президенти, по одному представнику від кожного

відділення, Голова Ради молодих учених, голови регіональних (обласних) відділень, керівники Наукових центрів, Апарат Президії. Робоча група (організаційний комітет) у своїй роботі має дотримуватись норм Закону України «Про громадські об'єднання» щодо особливостей виборчої системи та цього Положення.

2.2. Робоча група (Оргкомітет) розробляє Порядок проведення Загальних виборчих зборів Академії не пізніше, ніж за 3-4 місяці, який затверджується Президією.

2.3. Апарат Президії складає алфавітний список виборців.

### СТАТТЯ 3.

#### ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕЗИДЕНТА АКАДЕМІЇ

3.1. Брати участь у виборах Президента Академії має право кожний дійсний член (академік) та член-кореспондент Академії.

3.2. Апарат Президії Академії формує список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів.

3.3. Кандидат на посаду Президента Академії має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Президії Академії не пізніше, ніж за сімдесят дві години до початку виборів.

3.4. Бюлетені для голосування виготовляються Апаратом Президії Академії не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах Президента Академії. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом Президента Академії та скріплюються печаткою Академії.

3.5. Форма бюлетеня для голосування визначена у Додатку № 1 до цього Положення.

3.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Академії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за

відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на Президента Академії.

3.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Академії.

## СТАТТЯ 4.

### ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться на Загальних зборах Академії.

4.2. Приміщення для голосування має бути обладнане окремою кімнатою для таємного голосування.

4.3. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Лічильну комісію.

4.4. Лічильна комісія обирається Загальними зборами Академії у кількості 5-7 (п'яти-семи) осіб відкритим голосуванням. Із них обираються Голова та секретар.

4.5. Голова Лічильної комісії у день виборів передає членам Лічильної комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

4.6. Член Лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу – паспорта. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.7. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в приміщенні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у приміщенні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень

для голосування, має право за дозволом голови Лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи.

4.8. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду Президента Академії, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.9. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.10. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись лише члени Лічильної комісії.

4.11. Після перевірки Лічильною комісією почергово цілісності пломб та печаток, скриньки для голосування відкриваються. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії.

4.12. Підрахунок голосів здійснюється членами Лічильної комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.13. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.14. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Лічильною комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Лічильної комісії вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член Лічильної комісії має право

оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у ньому зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.16. У випадку, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до числа недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Лічильної комісії. При цьому кожен член Лічильної комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.17. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Лічильною комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Лічильної комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Лічильної комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.18. Лічильна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи відповідає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.19. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.



4.20. Протокол про результати голосування складається Лічильною комісією у трьох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Лічильної комісії.

4.21. Кожен примірник протоколу підписується Головою, заступником Голови, секретарем та присутніми членами Лічильної комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.22. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються Голові Президії Академії. Третій примірник протоколу залишається у Голови Лічильної комісії.

4.23. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Академії впродовж доби після складання протоколу про результати голосування.

## СТАТТЯ 5.

### ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення схвалюється Президією та затверджується Загальними зборами Академії і може бути змінено та доповнено лише Загальними зборами.

5.2. Положення набирає юридичної сили після схвалення Президією. Зміни і доповнення до Положення, прийняті в процесі його затвердження Загальними зборами Академії, набувають чинності з моменту їх затвердження.