

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними звітно-виборчими зборами  
Всеукраїнської громадської організації  
«Академія наук вищої освіти України»  
від «25» листопада 2017 р., протокол № 1

## **ПОЛОЖЕННЯ про Мандатну комісію Всеукраїнської громадської організації «Академія наук вищої освіти України»**

м. Київ-2017

## СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Мандатну комісію (далі - Положення) Всеукраїнської громадської організації «Академія наук вищої освіти України» (далі - Академія) розроблено у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Академії.

1.2. Мандатна комісія є робочим органом Академії.

## СТАТТЯ 2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА СКЛАД

2.1. Члени Мандатної комісії обираються Загальними зборами (конференцією) Академії шляхом відкритого голосування терміном на п'ять років.

2.2. Персональний склад Мандатної комісії визначається Загальними зборами (конференцією) та налічує не менше 3-х (трьох) осіб.

2.3. Пропозиції про кількісний та персональний склад Мандатної комісії можуть вносити Загальним зборам (конференції) Президія Академії, окремі академіки та члени-кореспонденти Академії.

2.4. На засіданні Мандатної комісії за наявності кворуму обирається Голова, заступник Голови та секретар.

2.5. Членами Мандатної комісії не можуть бути Президент Академії, віце-президент-головний учений секретар, віце-президенти, особи, які претендують на обрані посади.

## СТАТТЯ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ МАНДАТНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Мандатна комісія є робочим органом Загальних зборів (конференції) Академії, який створюється для перевірки повноважень учасників Загальних зборів (конференції).

3.2. Мандатна комісія в межах своїх повноважень:

- 3.2.1 на підставі документів виборних органів перевіряє дотримання статутних положень при обранні делегатів Загальних зборів (конференції), Президента Академії, членів Бюро Президії, Контрольно-ревізійної комісії, академіків та членів-кореспондентів Академії;
- 3.2.2 веде облік академіків та членів-кореспондентів, які прибули на Загальні збори Академії (конференцію);
- 3.2.3 перевіряє повноваження учасників Загальних зборів (конференції) Академії;
- 3.2.4 визначає та оголошує кількість академіків та членів-кореспондентів, які прибули на Загальні збори Академії (конференцію), наявність чи відсутність кворуму;
- 3.2.5 розглядає заяви членів Академії за наявності таких з питань дотримання регламенту та легітимності прийнятих Загальними зборами (конференцією) рішень;
- 3.2.6 контролює питання, пов'язані з можливими змінами у персональному складі Академії у зв'язку з відкликанням членів відділень та Контрольно-ревізійної комісії з поважних причин, а також тих, які не виправдали довіри своїх відділень;
- 3.2.7 робить висновки щодо дотримання передбаченого Статутом Академії порядку проведення Загальних зборів (конференції),
- 3.2.8 вивчає питання, що стосуються невиконання вимог Статуту Академії;
- 3.2.9 розглядає факти порушення регламенту щодо проведення Загальних зборів (конференцій), засідань Президії, висновки вносить до Президії;
- 3.2.10 вивчає та приймає рішення щодо спірних питань, які виникли між відділеннями або окремими членами Академії. Рішення Комісії є обов'язковим для виконання сторонами;
- 3.2.11 у разі незгоди сторін рішення може бути оскаржене до засідання Президії чи Загальних зборів (конференції);
- 3.2.12 на прохання відділення, Бюро Президії чи Президії розглядає суперечні питання,

листи, скарги, заяви, що стосуються делегатів Загальних зборів (конференції) або Президії.

#### СТАТТЯ 4.

##### ПРАВА МАНДАТНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для здійснення своїх повноважень Мандатна комісія має право:

4.1.1. одержувати документи та відповідну інформацію щодо кількісного та якісного складу Академії;

4.1.2. отримувати консультації членів Президії та за необхідності залучати їх до підготовки висновків;

4.1.3 перевіряти документи, що посвідчують особу академіків та членів-кореспондентів, які прибули на Загальні збори Академії (конференцію);

4.1.4 встановлювати причини відсутності академіків та членів-кореспондентів на Загальних зборах (конференції) Академії;

4.1.5 готувати проекти рішень Загальних зборів (конференції) Академії з питань, що належать до її повноважень.

#### СТАТТЯ 5.

##### ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МАНДАТНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Роботу Мандатної комісії організує її голова, який скликає засідання комісії, вносить пропозиції щодо проекту порядку денного та головує на засіданні.

5.2. Періодичність засідань визначається Комісією. Матеріально-технічне забезпечення, надання консультативної допомоги в роботі Комісії здійснюється Апаратом Президії Академії.

5.3. У разі відсутності голови його повноваження виконує заступник.

5.4. Засідання Мандатної комісії протоколюються.

5.5. Рішення Мандатної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більш ніж половина її членів.

5.6. У разі незгоди члена Мандатної комісії з прийнятим рішенням він висловлює свою окрему думку, яка заноситься до протоколу.

5.7. Перед початком роботи Загальних зборів (конференції) Академії Мандатна комісія оголошує кількість учасників, визначає повноважність зборів (конференції) та складає з цього питання протокол.

5.8. До Протоколу додаються письмові заяви та скарги з питань належного встановлення повноважності учасників Загальних зборів (конференції) та самих Загальних зборів (конференції), що надійшли від учасників Зборів (конференції).

5.9. Голова, заступник голови Мандатної комісії, члени комісії можуть брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

## СТАТТЯ 6.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ МАНДАТНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Члени Мандатної комісії несуть відповідальність за відповідність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у висновках та рішеннях Мандатної комісії.

6.2. Порядок та підстави притягнення членів Мандатної комісії до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства України, Статутом та внутрішніми нормативними документами Академії.

## СТАТТЯ 7.

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення схвалюється Президією та затверджується Загальними зборами Академії і може бути змінено та доповнено лише Загальними зборами.

7.2. Положення набирає юридичної сили після схвалення Президією. Зміни і доповнення до Положення, прийняті в процесі його затвердження Загальними зборами (конференцією) Академії набувають чинності з моменту їх затвердження.